

RÉORGANISER VOS DONNÉES

01

Couper : Ctrl + X
Copier : Ctrl + C
Coller : Ctrl + V

02

ANNULER OU RÉTABLIR UNE OPÉRATION

Annuler : Ctrl + Z
Rétablir : Ctrl + Y

TOUT SÉLECTIONNER

03

Ctrl + A

04

ENREGISTRER VOS MODIFICATIONS

Ctrl + S

IMPRIMER VOS DOCUMENTS

05

Ctrl + P

06

QUITTER UNE APPLICATION

Alt + F4

BASCULER ENTRE VOS APPLICATIONS OUVERTES

07

Basculer vers l'avant : Alt + Tab
Basculer vers l'arrière :
Alt + Maj + Tab

08

CHERCHER UNE INFORMATION

Ctrl + F

NAVIGUER DANS UNE PAGE WEB

09

Naviguer vers le bas :
Barre d'espace
Naviguer vers le haut :
Maj + Barre d'espace

10

OUVRIR OU FERMER UN ONGLET

Ouvrir un nouvel onglet : Ctrl + T
Fermer un onglet : Ctrl + W
Ouvrir un onglet précédemment
fermé : Ctrl + Maj + T

AJOUTER UN FAVORI

11

Ctrl + D

12

FAIRE UNE CAPTURE D'ÉCRAN

Capturer tout l'écran :
Win + Impr. écran
Capturer une fenêtre précise :
Alt + Impr. écran

OUVRIR L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

13

Win + E

14

RENOMMER UN FICHIER

F2

VOIR OU MASQUER LE BUREAU

15

Win + D

16

VERROUILLER VOTRE POSTE DE TRAVAIL

Win + L